

## Projektowane postanowienia umowne

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie (zwana dalej: „**Umową**”) pomiędzy:

**Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Krypskiej 39, 04-082 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000114280, posiadającym NIP: 1130103905 oraz Regon: 012867570, reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowanym/ną w ..... pod nr: ..... (jeśli dotyczy), posiadającym/cą nr NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym/ną przez:

..... – .....

zwanym/ną w dalszej treści Umowy – „**WYKONAWCĄ**”,

zwanymi łącznie w dalszej treści Umowy „Stronami” lub każda osobno „Stroną”.

*w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których wartość nie przekracza progów unijnych.*

*Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „**Uruchomienie Mazowieckiego Domu Opieki Medycznej na Pradze – Południe przy ulicy Kickiego w Warszawie**”, współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.5 Usługi społeczne i zdrowotne Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza Numer projektu: FEMA.08.05-IP.01-09W1/25*

## § 1

## Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **Sukcesywna dostawa gotowych posiłków dla Mazowieckiego Domu Opieki Medycznej (MDOM) SZPZLO Warszawa Praga Południe przy ul. Kickiego 24** (dalej także: asortyment), zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, która stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy (Formularz ofertowy).
2. Przedmiot Umowy obejmuje przygotowywanie i dostawę: śniadań, obiadów oraz podwieczorków do **Mazowieckiego Domu Opieki Medycznej (MDOM) w ZLO ul. Kickiego 24, 04-390 Warszawa**
3. Posiłki będą dostarczane w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, chyba że Zamawiający zgłosi inną potrzebę, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę.
4. Maksymalną szacunkową liczbę uczestników projektu ustala się na:
  - 1) do 16 osób dziennie w zakresie śniadań,
  - 2) do 16 osób dziennie w zakresie obiadów,
  - 3) do 16 osób dziennie w zakresie podwieczorków.
5. Liczba posiłków wskazana w ust. 4 ma charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia albo zwiększenia liczby zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb, liczby uczestników projektu oraz organizacji pracy MDOM.
6. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu zamówienia mniejszej liczby posiłków niż liczba szacunkowa wskazana w SWZ lub niniejszej umowie.
7. W skład jednego posiłku wchodzi:
  - 1) dla śniadań: kajzerka, grahamka lub inne tego typu pieczywo, masło, ser (biały, żółty, topiony itp.) lub wędlina dobrej jakości lub pasta rybna/jajeczna itp., minimum 1 warzywo;
  - 2) dla obiadów:
    - dodatek skrobiowy (ziemniaki, kopytka, kasza, ryż, makaron itp.) - min. 150g,
    - mięso lub ryba – min. 150g,
    - sos (pieczarkowy, serowy itp.) – min. 200g (jeśli dotyczy),

- surówka lub warzywa gotowane/duszone – min. 150g
  - albo – nie częściej niż trzy razy w tygodniu – inne potrawy (tj. naleśniki, pierogi, krokiety itp.) o gramaturze 250g – 300g na porcję.
- 3) dla podwieczorków: produkty zbożowe, produkty mleczne, owoce w tym m.in.: kanapki, wyroby mleczne, desery mleczne, koktajle, musy, kanapki, placuszki, świeże owoce

## § 2

### Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca gwarantuje, że posiłki w formie gotowej do spożycia będą dostarczane:
  - 1) Do Mazowieckiego Domu Opieki Medycznej (MDOM) ul. Kickiego, w dni powszednie:
    - I. Śniadania w godz. 8:30-8:45;
    - II. Obiady i podwieczorki w godz. 13:00-14:00.
2. Zapotrzebowanie na ilość posiłków w dostawie będzie zgłaszane przez pracownika Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie przez osoby wskazane do kontaktu w § 10 Umowy, do godz. 15.00 w dniu poprzedzającym.  
Wszelkie modyfikacje dotyczące śniadań oraz podwieczorków Zamawiający musi zgłosić Wykonawcy do godz. 15.00 w dniu poprzedzającym dostawę. Korekty liczby obiadów mogą być zgłaszane najpóźniej do godz. 10.00 w dniu dostawy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe, codzienne przygotowanie i dostawę posiłków tj.: śniadań, obiadów oraz podwieczorków przy czym obiady muszą być dostarczane w stanie ciepłym.
4. Przygotowanie posiłków musi odbywać się w zakładzie Wykonawcy, który jest zatwierdzony do prowadzenia działalności gastronomicznej przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie liczby posiłków.
6. Wykonawca powinien uwzględnić podczas przygotowywania posiłków także osoby z dietami pokarmowymi: bezglutenową, cukrzycową, wegetariańską lub z wykluczeniem innych produktów zgłoszonych przez Zamawiającego.
7. Posiłki muszą być urozmaicone, estetyczne, świeże, pełnowartościowe oraz dostosowane do potrzeb uczestników projektu korzystających z usług MDOM, w szczególności osób starszych i osób wymagających wsparcia zdrowotnego.
8. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać posiłki z produktów świeżych, wysokiej jakości, naturalnych, mało przetworzonych, spełniających wymagania sanitarne, higieniczne i żywieniowe.
9. Do przygotowania posiłku powinny być stosowane tłuszcze roślinne (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw, różnego rodzaju kasz.
10. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz bierze odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
11. Dostarczanie posiłków przez Wykonawcę winno odbywać się w następujący sposób:
  - 1) dania gorące będą dostarczane w pojemnikach z pokrywami zapobiegających stygnięciu lub w pojemnikach jednorazowego użytku dopuszczonych do kontaktu z żywnością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
  - 2) śniadania i podwieczorki, będą dostarczane w zamykanych pojemnikach jednorazowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne.
12. Wykonawca zobowiązuje się przedstawiać Zamawiającemu jadłospis do akceptacji najpóźniej w każdy czwartek poprzedzający tydzień, którego jadłospis dotyczy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezaaakceptowania jadłospisu, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, a Wykonawca skoryguje jadłospis.
14. W przypadku braku akceptacji jadłospisu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić poprawiony jadłospis, nie później niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Zmiana zaakceptowanego jadłospisu jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji nagłych i niezależnych od Wykonawcy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przyczynie zmiany.
16. Zamawiający nie dopuszcza dostarczania posiłków:
  - 1) nieświeżych,
  - 2) o nieprawidłowej temperaturze,
  - 3) o obniżonej jakości,
  - 4) przygotowanych z produktów przeterminowanych,
  - 5) przygotowanych niezgodnie z wymogami sanitarnymi,
  - 6) niezgodnych z zaakceptowanym jadłospisem,

17. Odbiór posiłków następować będzie każdorazowo w miejscu dostawy przez pracownika Zamawiającego.
18. Zamawiający ma prawo sprawdzić przy odbiorze:
  - 1) liczbę dostarczonych posiłków,
  - 2) zgodność z zamówieniem,
  - 3) zgodność z jadłospisem,
  - 4) temperaturę posiłków,
  - 5) stan opakowań,
  - 6) jakość i wygląd posiłków,
19. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, jakościowych lub innych nieprawidłowości Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę.
20. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości nie później niż w terminie 2 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że usunięcie nieprawidłowości musi nastąpić w czasie umożliwiającym wydanie posiłków uczestnikom projektu MDOM zgodnie z harmonogramem.
21. Jeżeli Wykonawca nie usunie nieprawidłowości w wymaganym terminie, Zamawiający może zamówić posiłki zastępcze u innego podmiotu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
22. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przekazywania Wykonawcy informacji o liczbie zamawianych posiłków,
  - 2) przekazywania informacji o dietach,
  - 3) odbioru prawidłowo dostarczonych posiłków,
  - 4) terminowej zapłaty wynagrodzenia,
  - 5) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.

### § 3

#### Oświadczenie i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą Umowę z należytą starannością tj.: przygotowywać, przechowywać i transportować posiłki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami sanitarnymi, epidemiologicznymi w zakresie zbiorowego żywienia oraz zgodnie z przepisami BHP.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej dopuszczającą do prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków, której kopię dostarczy przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania umowy posiadać wymagane prawem decyzje, zezwolenia, wpisy, zgody i dokumenty konieczne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres realizacji Umowy spełniania warunków określonych w art. 94 ust. 1 pkt.1 i 6 ustawy Pzp, w zakresie procentowego wskaźnika zatrudnienia osób należących do kategorii wskazanych w tym przepisie.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa powyżej.
6. Przygotowywanie posiłków musi odbywać się w zakładzie zatwierdzonym do prowadzenia działalności gastronomicznej przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. Na Wykonawcy ciąży obowiązek ponoszenia kosztów mandatów za nieprzestrzeganie przepisów nakładanych przez zewnętrzne instytucje kontrolujące, np.: Państwowy Inspektorat Sanitarny, Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł., której kopię dostarczy przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego.
9. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność za szkody osobowe i rzeczowe spowodowane przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedane środki spożywcze.
10. Jeżeli polisa została wystawiona przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.
11. Jeżeli polisa została wystawiona przez upoważniony podmiot, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonać może Wykonawca, jak i również notariusz.
12. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczania na własny koszt posiłków w stanie gotowym do spożycia do miejsca wskazanego w §1 ust. 2 w ilościach, rodzaju oraz w terminach ustalonych z Zamawiającym;
  - 2) wcześniejszego ustalania z przedstawicielem Zamawiającego każdorazowej zmiany rodzaju i ilości posiłków;

- 3) realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz wymagane przepisami aktualne orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych;
  - 4) przygotowywania posiłków zgodnie z normami żywieniowymi, dostarczone produkty żywnościowe będą świeże i przyrządzone w dniu dostawy;
  - 5) transportowania posiłków środkiem transportu spełniającym wymogi sanitarno-higieniczne;
  - 6) dołączania wraz z każdą dostawą protokołów odbioru (potwierdzeń dostaw), zawierających w szczególności ilość dostarczanych porcji, które będą podpisywane przez pracownika Zamawiającego i stanowić będą potwierdzenie zgodności dostawy z zamówieniem; protokoły (potwierdzenia dostaw) będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.;
  - 7) w nagłym przypadku braku możliwości dostarczenia przedmiotu umowy - zapewnienia dostawy przez innego dostawcę na swój koszt i ryzyko.
13. Dostarczane posiłki powinny być świeże, przygotowane na bazie produktów najwyższej jakości w dniu ich wydania, z zachowaniem standardów bezpieczeństwa żywności.
  14. Obiady muszą być dostarczane w stanie ciepłym, w pojemnikach zapewniających utrzymanie właściwej temperatury albo w pojemnikach jednorazowego użytku dopuszczonych do kontaktu z żywnością.
  15. Śniadania i podwieczorki muszą być dostarczane w zamykanych pojemnikach jednorazowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
  16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie jakości, świeżości, temperatury i bezpieczeństwa posiłków do momentu ich odbioru przez Zamawiającego.
  17. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wydawanych posiłków.
  18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, jak za własne działania i zaniechania.
  19. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości realizacji przedmiotu umowy przez cały okres jej obowiązywania.
  20. Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności polegające na przygotowywaniu i wydawaniu posiłków były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp
  21. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży w wyznaczonym terminie dokumenty potwierdzające spełnianie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności:
    - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę,
    - 2) oświadczenia pracowników,
    - 3) kopie umów o pracę zanonimizowane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, z pozostawieniem danych niezbędnych do weryfikacji, w tym imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy i wymiaru etatu.
  22. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 21, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
  23. W przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający naliczy karę umowną określoną w § 7 ust. 3 Umowy.

#### § 4

#### Wartość Umowy i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, obejmującego sukcesywnie przygotowywanie i dostarczanie posiłków, w okresie obowiązywania Umowy wynosi:

**netto:** ..... zł

**brutto:** ..... zł (słownie: ..... złotych /100),

podatek VAT w kwocie: ..... zł.

zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, której treść określa Załącznik Nr 1 do Umowy (Formularz ofertowy),

*Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, działanie 8.5 Usługi społeczne i zdrowotne Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027; nr. Projektu FEMA.08.05-IP.01-09W1/25.*

2. Łączna wartość Umowy, w szczególności obejmuje w kalkulowane koszty zakupu i transportu dostarczanego Zamawiającemu asortymentu, a także koszt innych czynności, których Strony nie wyspecyfikowały w Umowie, a wykonanie których jest konieczne dla prawidłowej jej realizacji.
3. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za czynności konieczne do należytego wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie przedmiotu umowy będzie określone na podstawie cen:



- 1) ..... zł brutto za osobodzień (śniadanie dla jednej osoby);
  - 2) ..... zł brutto za osobodzień (obiad dla jednej osoby);
  - 3) .....zł brutto za osobodzień (podwieczerek dla jednej osoby)
5. Zamawiający zastrzega, że podana w Załączniku nr 1 do umowy (Formularzu ofertowym) liczba posiłków jest liczbą szacunkową. Faktyczna liczba zamówionych posiłków będzie uzależniona od liczby uczestników projektu przebywających codziennie w MDOM. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że dzienna liczba posiłków będzie ulegać zmianie w zależności od potrzeb, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający określa minimalną ilość posiłków jaka zostanie zamówiona na poziomie 60% liczby posiłków.
  6. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę są protokoły odbioru dostaw (potwierdzenia dostaw) sporządzone przez Wykonawcę dla każdej dostawy, zawierające w szczególności ilość dostarczonych posiłków, podpisane przez pracownika Zamawiającego, potwierdzające zgodność dostawy z zamówieniem.
  7. Rozliczenie będzie następowało miesięcznie, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.
  8. Płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o Nr ..... w terminie do **60 dni** od daty:
    - 1) Złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur w formie ustrukturyzowanej.
  9. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  10. Wykonawca oświadcza, że ceny zaoferowanego Przedmiotu Umowy nie ulegną zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
  11. Wartość podatku VAT będzie naliczana zgodnie ze stawką obowiązującą w dacie sprzedaży przedmiotu umowy.
  12. Wykonawca oświadcza, że posiada status *mikro przedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy* w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2023 r., poz. 1790 z późn. zm.).<sup>1</sup>
  13. Wykonawca, oświadcza, że<sup>2</sup>:
    - 1) rachunek wskazany w ust. 8 jest bankowym rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy znajdującym się na białej liście podatników VAT;
    - 2) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym w dniu realizacji płatności wynagrodzenia, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym poinformuje Wykonawcę;
  14. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
  15. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać cesji jakichkolwiek praw i obowiązków, w tym także wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz podmiotu trzeciego.

## § 5

### Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres :  
od dnia **01.06.2026 r. do dnia 31.12.2028 r.**  
albo do wyczerpania wartości brutto Umowy wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
2. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w przypadku niewykorzystania wartości brutto Umowy lub niezrealizowania Umowy w zakresie szacowanej liczby Przedmiotu Umowy, przy czym termin ten może ulec wydłużeniu na czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż trzy miesiące.

<sup>1</sup> - *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

- *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

- *Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

<sup>2</sup> *Jeżeli Wykonawca nie posiada statusu czynnego podatnika VAT, treść punktów nin. ustępu nie zostanie ujęta w umowie wykonawczej.*

## § 6 Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w postaci aneksu, chyba że zapisy Umowy stanowią inaczej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w postanowieniach zawartej umowy w stosunku do treści umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp,
3. Zamawiający przewiduje także możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy, w przypadku:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w sytuacji urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie trwania umowy;
  - 2) w przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej Strony umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym; zmiany te wymagają formy pisemnej w postaci aneksu;
  - 3) zamawiający w ramach łącznej wartości brutto Umowy wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy, zastrzega sobie prawo dokonywania zmian szacowanej liczby posiłków w poszczególnych jego rodzajach, wskazanych w Załączniku Nr 1 do Umowy (Formularzu ofertowym), z uwzględnieniem cen zaoferowanych przez wykonawcę w złożonej ofercie; zmiany te wynikać będą z zamówień składanych zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy, przy czym zmiany te nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu;
  - 4) zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany szacowanej liczby Przedmiotu Umowy i zmiana ta może spowodować wzrost wartości brutto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku zwiększenia liczny uczestników projektu lub zwiększenia zapotrzebowania Zamawiającego, jednak nie więcej niż o 20% tej wartości i zmiany te wymagają formy pisemnej w postaci aneksu;
  - 5) w przypadku zaistnienia siły wyższej (np. powodzi, pożaru itp.) bądź też sytuacji będącej następstwem działania ludzkiego, na które Strony nie mają wpływu (np. zaistnienie zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, wojny, przerw w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację Umowy.  
*Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego przyczyny leżą poza kontrolą danej Strony, są nagłe i zewnętrzne, w tym między innymi takie przyczyny jak: wojna, embargo, akty normatywne lub decyzje administracji państwowej, zdarzenia losowe, powódź, pożar, strajki, epidemie lub pandemie chorób. Wystąpienie siły wyższej rozpatrywane będzie tak w skali kraju, jak w skali poszczególnych jednostek administracyjnych kraju, na których wystąpiły opisane wyżej zjawiska. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.*  
**Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa powyżej.**
- 6) w przypadku zaistnienia okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu umowy w formie aneksu na czas oznaczony.

## § 7 Kary umowne

1. W przypadku jednostronnego odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 10% wartości brutto Umowy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku zwłoki w dostawie Przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 0,2% wartości brutto niedostarczonego asortymentu za każdą godzinę zwłoki, nie wyższe jednak niż kara, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w SWZ, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.

6. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, będzie ona płatna na podstawie stosownej noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie określonym w nocie.
7. W przypadku, gdy wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Stronie uprawnionej (Zamawiającemu) służy roszczenie o pokrycie różnicy na zasadach ogólnych.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznej wartości brutto Umowy, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 8

### Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
  - 1) utraci uprawnienia do wykonywania działalności będącej Przedmiotem Umowy;
  - 2) w sposób rażąco narusza istotne postanowienia Umowy.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu Stron lub przez każdą ze Stron z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Z tytułu, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 powyżej nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za prawidłowo wykonany zakres Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawcy przysługuje wyłącznie roszczenie o zapłatę należnego wynagrodzenia za część Umowy zrealizowanej do chwili skutecznego odstąpienia od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, wymaga zachowania formy pisemnej przez obie strony, pod rygorem nieważności.

## § 9

### Klauzule waloryzacyjne

1. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Umownego w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 jeżeli zmiany określone w pkt 1 - 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 4 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
8. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania Umowy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
  - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w miesiącu złożenia oferty.
  - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy;
  - 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/ poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy;
  - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 15% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 5) zmiany, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu mogą zostać wprowadzone nie wcześniej niż po 7 miesiącach od dnia podpisania Umowy. Kolejne zmiany następować będą w przypadku opublikowania przez GUS komunikatu dotyczącego wzrostu odpowiedniego wskaźnika mającego zastosowanie do ponoszonych przez Wykonawcę przy realizacji Umowy kosztów i stosowanych materiałów.



## § 10 Dane kontaktowe

1. Ze strony SZPZLO do kontaktu w sprawach realizacji umowy:

..... e-mail: ..... tel. ....

2. Ze strony Wykonawcy do kontaktu w sprawach realizacji umowy:

..... e-mail: ..... tel.: .....

## § 11 Podwykonawstwo – jeśli dotyczy

1. Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcy, którym jest ..... następujące części zamówienia, wymienione w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac lub dotrzymania terminów, ma prawo żądać wykonania tych prac przez Wykonawcę.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zmiana takiego podwykonawcy jest dopuszczalna, jeśli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Każdorazowa zmiana osoby podwykonawcy musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie.

## § 12 Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

## § 13 Informacja publiczna

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie ww. ustawy, z zastrzeżeniem zdania poniżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.

**§ 14**  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia Umowy wskazują inaczej.
3. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a nie rozstrzygnięte przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:
  - 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę w postępowaniu – Załącznik Nr 1 do SWZ
  - 2) Załącznik Nr 2 – Klauzula informacyjna RODO
  - 3) Załącznik Nr 3 - Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej
  - 4) Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W SZPZLO  
WARSZAWA PRAGA POŁUDNIE**

1. Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy iż:
2. Administratorem Danych Osobowych jest SZPZLO Warszawa Praga Południe z siedzibą przy ul. Krypskiej 39, 04-082 Warszawa, tel: 22 810 06 04, e-mail: [sekretariat1@szpzlo.praga-pld.pl](mailto:sekretariat1@szpzlo.praga-pld.pl).
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w SZPZLO Warszawa Praga Południe: Tomasz Gorczycki-Smyk, e-mail: [iod@szpzlo.praga-pld.pl](mailto:iod@szpzlo.praga-pld.pl)
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia w celu realizacji Umowy.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne do realizacji celu. W przypadku braku danych osobowych umowa nie będzie mogła być zrealizowana.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celu oraz mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji umowy oraz na podstawie przepisów archiwizacyjnych.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, stosowanie art. 22 Rozporządzenia.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w SZPZLO Warszawa Praga Południe przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych oraz organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

**WYKONAWCA**

**KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO ), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 ), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

**1. Administrator**

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4, Warszawa).

**2. Cel przetwarzania danych**

1) dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;

2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań

**3. Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);

3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

**4. Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

**5. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1) podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;

2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;

3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;

4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

**6. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

**7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);

2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);

3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;

4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);

5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany ;



6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

11. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa, elektronicznie: na adres e-mail: [iod@mazowia.eu](mailto:iod@mazowia.eu).

**WYKONAWCA**

**KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO ), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 ), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

**1. Administrator**

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.

**2. Cel przetwarzania danych**

1) dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;

2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

**3. Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);

3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

**4. Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

**5. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;

2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;

3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;

4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

**6. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

**7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);

2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);

3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;

4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);

5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy; w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany ;

SZPZLO/ZP/08/26

Strona 14 z 15

6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urzed\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urzed_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).

**WYKONAWCA**